

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2024 № 000

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении порядка

определения объема и условий

предоставления из бюджета

Ханты-Мансийского района

муниципальным бюджетным и

автономным учреждениям

субсидий на иные цели

и признании утратившими силу некоторых актов

(постановлений, распоряжений)

Администрации Ханты-Мансийского района

В соответствии с [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3146), [четвертым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=5905) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470430&dst=100008) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Порядок](#P40) определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить органы Администрации Ханты-Мансийского района, в ведомственном подчинении которых находятся бюджетные и автономные учреждения (далее – органы администрации), ответственными за разработку и предоставление в комитет по финансам Администрации Ханты-Мансийского района предложений, устанавливающих порядки определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ханты-Мансийского района:

от 16.03.2022 № 99 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере туризма»;

от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта»;

от 15.12.2020 № 343 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства»»;

от 30.04.2021 № 108 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Поддержка талантливых детей, обучающихся в детской музыкальной школе, повышения уровня мастерства педагогов»»;

от 22.12.2020 № 352 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»»;

от 22.01.2021 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере образования»;

от 09.06.2021 № 145 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов»».

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район   
   Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2024 № 000

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТАХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМУЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Ханты-Мансийского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка признаются расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Направления расходования субсидий на иные цели утверждаются приказом комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам) на основании предложений Администрации Ханты-Мансийского района, органов Администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района (далее - Учреждение) и являющихся главными распорядителями и получателями средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

Предложения направляются Уполномоченным органом в Комитет по финансами в текущем финансовом году при принятии решения о предоставлении Учреждению субсидии и в обязательном порядке должны включать наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии.

1.4. Объем субсидии на иные цели (далее - субсидия) Учреждению определяется Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Уполномоченному органу следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.2](#P48) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование размера субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, нормами расходов, утвержденных постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели, указанной в [пунктом 1.3 раздела 1](#P56) настоящего Порядка).

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу (план) мероприятий, смету расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в [пункте 2.1](#P55) настоящего раздела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

2.3. В случае наличия замечаний Уполномоченный орган возвращает Учреждению документы для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней и повторного направления.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P55) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) несоответствие требованиям, установленным в [пункте 2.9](#Par101) настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании документов, представленных Учреждением согласно [пункту 2.1 раздела 2](#P47) Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете муниципального образования Ханты-Мансийский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, нормами расходов, утвержденных постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели, указанной в [пунктом 1.3 раздела 1](#P56) настоящего Порядка. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на соответствующий финансовый год, принятие решения приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [2.1](#Par65) настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формулам:

Sмрп - субсидия на организацию и проведение мероприятий, рубль

Sмрп = К \* V \* N + Sорг , где:

К - количество участников мероприятия, человек;

N - предварительный расчет на организацию, проведение и участие в мероприятиях, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, утвержденных постановлениями Администрации Ханты-Мансийского района;

V - предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц;

Sорг - организационный сбор за участие в конкурсе, фестивале (при наличии), рубль.

Sмтб - субсидия на укрепление материально-технической базы, рубль

Sмтб = С x N, где:

С - стоимость за единицу приобретаемого основного средства, транспортного средства, инвентаря, предметов материально-технического обеспечения, определенная на основании представленных коммерческих предложений поставщиков, рубль;

N - количество приобретаемых основных средств, транспортных средств, инвентаря, предметов материально-технического обеспечения, ед.

Sпфдо - субсидия на реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

Sпфдо = Ks x N, где:

Ks - среднегодовое количество сертификатов дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, ед.;

N - размер финансового обеспечения номинала обеспечения сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования для соответствующей категории детей, утвержденный постановлением Администрации Ханты-Мансийского района на очередной финансовый период, рубль.

Sэо – субсидия на организацию экологических трудовых отрядов

Sэо = FZ, где:

FZ - сумма фактических затрат, необходимых для организации экологических трудовых отрядов.

FZ = К1 x VZ1, где

K1 - количество человек;

VZ1 - объем затрат, необходимых на выплату заработной платы, в том числе всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск), а также на приобретение средств индивидуальной защиты, инвентаря и специальной одежды, на одного человека, рубль.

Sдеят – субсидия на организацию деятельности

Sдеят = К x VZ , где:

К - количество человек, планирующих участвовать в организации деятельности;

VZ - объем затрат, необходимых на выплату заработной платы, а также всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск) на одного человека, за вычетом размера частичной компенсации (фиксированная сумма), предоставляемой в рамках реализации данного мероприятия из бюджетов других уровней, при этом расчет заработной платы производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом, рубль.

Sподп - субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету "Наш район" (далее - газета) для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения

Sподп = К \* Т \* V, где:

К - количество получателей газеты (оформление бесплатной подписки на периодическое издание производится на полугодие в количестве одного экземпляра на один почтовый адрес, по которому проживают граждане (гражданин, гражданка), имеющие в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=288576) Думы Ханты-Мансийского района от 25.06.2021 N 756 право на дополнительные меры социальной поддержки в виде льготной подписки и доставки газеты "Наш район"), ед.;

Т - стоимость доставки одного экземпляра газеты, рубль;

V - количество выпусков газеты, к изданию в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, ед.

Sфп – субсидия на реализацию наказов избирателей депутатам Тюменской области и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, где:

Sфп - размер финансовой помощи на реализацию мероприятий социально значимых, необходимых, общественно полезных и т.д., в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Тюменской области и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, рублей.

2.6. Уполномоченные органы ежегодно представляют в Комитет по финансам информацию об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий подведомственным Учреждениям по форме, а также в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Ханты-Мансийского района о порядке и сроках составления проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом Комитета по финансам (далее - типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом Комитета по финансам (далее - дополнительное соглашение).

Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Соглашение между Учредителем и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района (или уполномоченному им лицу) соглашение в течение 5 рабочих дня со дня окончания рассмотрения документов и при отсутствии оснований, указанных в [пункте 2.4](#P64) настоящего раздела, в двух экземплярах;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии, и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

2.8. При изменении объема предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных Соглашений.

Дополнительное соглашение заключаются между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

2.9. Учреждение на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Операции со средствами субсидий учитываются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению в Комитете по финансами в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий. Сведения об операциях с целевыми субсидиями предоставляются Учреждением по утвержденным приказом Комитета по финансами срокам и форме.

2.11. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, мероприятий (при возможности такой детализации), устанавливаются Соглашением.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ), указанных в [абзаце втором пункта 1.3](#P50) настоящего Порядка.

Положения, установленные [абзацем первым](#P76) настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидий, целями которых являются осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение предоставляет Уполномоченному органу:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей результативности (при их установлении).

3.2. Указанные отчеты предоставляются в сроки, определенные в Соглашении и по формам, являющимся приложениями к Соглашению.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы указанной отчетности и сроки их представления Учреждением.

3.4. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий на иные цели**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления Администрации Ханты-Мансийского района (далее - уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

неустранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района (далее - обязательное уведомление).

4.4. В случае выявления по итогам проверки, проведенной Уполномоченным органом или получения по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган направляет Учреждению:

1) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное на официальном бланке Администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке Администрации Ханты-Мансийского района.

4.5. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

4.6. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.

4.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.